

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Карельский институт переподготовки и повышения квалификации кадров
агропромышленного комплекса»
(ФГБОУ КИПКК АПК)**

Рассмотрено:

решением Ученого совета

протокол № 1

« 13 » 01 2025 г.

Утверждено:

врио ректора ФГБОУ КИПКК АПК

Л.Р.Максимова

« 13 » 01 2025 г.

**Типовое положение
о кафедре**

**п.Новая Вилга
2025**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Типовое положение о кафедре ФГБОУ КИППКК АПК (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016 № 273-ФЗ);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Уставом ФГБОУ ЛИППКК АПК;
- Иными нормативными правовыми актами и документами, регламентирующими требования к рабочим программам;
- Нормативно-правовой документацией Института.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ КИППКК АПК прямого действия и регулирует деятельность всех кафедр. Отдельные положения могут быть разработаны для кафедр института, на основе Типового Положения о кафедре ФГБОУ КИППКК АПК с учетом специфики деятельности. Положения о кафедрах утверждаются ректором по представлению Ученого Совета института.

1.3. Кафедра является основным научно-образовательным структурным подразделением ФГБОУ КИППКК АПК. Кафедры осуществляют образовательную, научную, консультационную, инновационную и международную деятельность, развитие кадрового потенциала путем привлечения сотрудников и развития их компетенций.

1.4. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета ФГБОУ КИППКК АПК.

1.5. В своей деятельности кафедра руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ КИППКК АПК, настоящим Положением, локальными актами, действующими в ФГБОУ КИППКК АПК, решениями Ученого совета ФГБОУ КИППКК АПК, приказами ректора.

1.6. За кафедрой закрепляются помещения, необходимые для обеспечения образовательной и научной деятельности (аудитории, кабинеты и другие оборудованные помещения, обеспечивающие учебный и научный процесс).

1.7. За кафедрой может быть закреплено оборудование и прочие материальные ценности, за сохранность которых отвечает материально-ответственное лицо из числа работников кафедры, назначенное приказом ректора, на основании заключенного договора о полной индивидуальной материальной ответственности.

1.8. Информация о порядке участия кафедры в образовательном, научном, консультационном, международном и иных процессах ФГБОУ КИППКК АПК представлена в документах, регламентирующих образовательную политику, организацию научной деятельности и иных локальных актах ФГБОУ КИППКК АПК.

2. Обозначения и сокращения

В настоящем нормативном документе применены следующие обозначения и сокращения:

ИА – итоговая аттестация;

НИР – научная исследовательская работа;

НТР – научно-технические работники;

ИТР – инженерно-технические работники;

РОП – руководитель образовательной программы;

УВП – учебно-вспомогательный персонал;

НПР – научно-педагогические работники;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

ПС – Профессиональный стандарт

3. Цели, задачи и функции кафедры

3.1. Целью кафедры является:

3.1.1. Формирование новых и развитие существующих научных направлений, проведение фундаментальных и прикладных исследований.

3.1.2. Обеспечение содержания образования – достижение обучающимися результатов обучения, в том числе направленных на развитие профессиональных компетенций путем использования в образовательной деятельности результатов научно-исследовательских работ, новых

знаний и достижений науки и техники, с учетом прогноза будущих тенденций развития, расширения исследовательского принципа обучения, научной и практической составляющей образовательной деятельности.

3.1.3. Развитие кадрового научно-педагогического потенциала ФГБОУ КИППКК АПК по направлениям деятельности кафедры, обеспечивающего международную конкурентоспособность ФГБОУ КИППКК АПК и вклад в социально-экономическое развитие региона и Российской Федерации.

3.2. Задачами кафедры является:

3.2.1. Поиск, анализ и выбор перспективных тематик фундаментальных и прикладных инициативных исследований в области научных направлений кафедры.

3.2.2. Разработка и реализация модулей образовательных программ, направленных на достижение результатов обучения, связанных с научными направлениями деятельности кафедры, соответствующих современным и перспективным требованиям рынка на основании образовательных и профессиональных стандартов.

3.2.3. Совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения.

3.2.4. Реализация работы с обучающимися в части консультирования по профессиональному развитию, обеспечению контактов с потенциальными работодателями по направлениям деятельности кафедры, организации производственных практик по поручению руководителя программы переподготовки или повышения квалификации.

3.2.5. Привлечение, подготовка и консолидация высоко квалификационных научно-педагогических кадров для реализации конкретных задач, проектов научной и образовательной деятельности.

3.2.6. Создание условий для постоянного роста квалификации работников кафедры через повышение их квалификации, участие в международных мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ.

3.2.7. Определение направлений развития материально-технического обеспечения научной, образовательной и консультационной деятельности, создание комфортной академической среды.

3.2.8. Развитие академических связей, способствующих повышению результативности научной, консультационной и образовательной деятельности.

3.3. Основными функциями кафедры является:

3.3.1. Публикация научных и научно-методических статей и монографий.

3.3.2. Обеспечение соблюдения охраны труда и техники безопасности, сохранности и работоспособности оборудования.

3.3.3. Мониторинг рынка образовательных услуг, изменений ФГОС, профессиональных стандартов по профилю кафедры в России и за рубежом, формирование и развитие содержания модулей образовательных программ (в том числе практик, ИА), реализуемых работниками кафедры.

3.3.4. Отбор и подготовка руководителей и исполнителей для реализации модулей образовательных программ (в том числе практик, ИА).

3.3.5. Планирование образовательной деятельности, реализуемой работниками кафедры по заказу руководителей образовательных программ.

3.3.6. Обеспечение условий для реализации и реализация работниками кафедры модулей образовательных программ (в том числе практик, итоговой аттестации).

3.3.7. Организация разработки и разработка учебных и учебно-методических ресурсов, обеспечивающих реализацию модулей образовательных программ (в том числе практик, ИА) работниками кафедры, в том числе с применением электронного обучения.

3.3.8. Повышение уровня достижения результатов обучения обучающимися, уровня преподавания, внедрение современных технологий обучения.

3.3.9. Обеспечение руководства учебно-исследовательской работой обучающихся, проектами по модулю и междисциплинарными проектами.

3.3.10. Организация всех видов практик, в том числе заключение договоров с предприятиями и организациями.

3.3.11. Организация участия работников кафедры в проведении защиты выпускных квалификационных работ обучающихся.

3.3.12. Проведение перезачета и переаттестации модулей образовательных программ (в том числе практик, ИА).

3.3.13. Развитие сотрудничества с предприятиями, учреждениями и организациями, направленное на овладение обучающимися профессиональными компетенциями и навыками, передовыми методами организации труда и управления, приобретения опыта организаторской деятельности.

3.3.14. Обеспечение научно-методической поддержки работников кафедры при реализации ими научной и образовательной деятельности.

3.3.15. Формирование и реализация плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников кафедры, организация и проведение семинаров и конференций.

3.3.16. Формирование предложений ректору института по участию работников кафедры в семинарах и конференциях.

3.3.17. Формирование предложений по систематическому обновлению, модернизации и развитию материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями ФГОС, федеральными государственными требованиями, по читаемым на кафедре дисциплинам.

4. Структура и штат кафедры

4.1. В состав кафедры входят:

- профессорско-преподавательский состав: заведующий кафедрой, преподаватели;
- учебно-вспомогательный персонал, заведующий учебной лабораторией, инженеры, лаборанты;
- научные работники, инженерно-технические работники.

4.2. Работники кафедры осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с работниками кафедры заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами ФГБОУ КИППКК АПК.

4.3. Кафедра вносит предложения по планированию и утверждению штатов ППС, УВП, ИТР.

4.4. Штат ППС планируются в рамках установленных лимитов ставок по кафедре, которые устанавливаются, в том числе с учетом трудоемкости модулей, реализуемых кафедрой, и численности обучающихся на них.

4.5. Штат УВП кафедры планируются в пределах установленных в ФГБОУ КИППКК АПК соотношений и лимитируются финансовым обеспечением образовательных и научных задач, реализуемых кафедрой.

4.6. Штат научных и инженерно-технических работников формируется для выполнения задач по реализуемым кафедрой с учетом объемов привлекаемых средств на реализацию научных, научно-технических и инновационных, проектов, реализуемых кафедрой, с учетом сроков их реализации.

4.7. Штатное расписание утверждается ректором ФГБОУ КИППКК АПК.

5. Права и обязанности кафедры

5.1. Права кафедры:

5.1.1. Определять перечень научных направлений и исследований, политику публикационной активности и формировать план публикаций.

5.1.2. Инициировать разработку дополнительных профессиональных программ, модулей и предлагать их руководителю образовательной программы.

5.1.3. Запрашивать (у соответствующего подразделения) обеспечение деятельности кафедры расходными материалами и канцелярскими товарами, обеспечение нормальных и безопасных условий труда (выполнение норм освещенности, температуры, вентиляции).

5.1.4. Определять и инициировать закупку и обновление парка лабораторного оборудования для реализации деятельности кафедры.

5.1.5. Реализовывать научную и учебную деятельность совместно с другими структурными подразделениями.

5.2. Обязанности по отношению к сотрудникам и обучающимся:

5.2.1. Обеспечивать условия для выполнения научной работы и ведения преподавательской деятельности, в том числе предоставить рабочее место в соответствии с индивидуальным планом работы.

5.2.2. Обеспечивать выполнение требований техники безопасности и охраны труда при проведении любых видов работ и занятий для сотрудников кафедры и обучающихся.

5.2.3. Предоставлять право работникам кафедры участвовать в общих собраниях трудового коллектива, заседаниях кафедры.

5.2.4. Проводить научные семинары для обеспечения обмена информацией, опытом научной и педагогической деятельности между сотрудниками кафедр.

5.2.5. Обеспечивать свободу выбора форм и содержания повышения квалификации для сотрудников кафедры.

5.3. Обязанности по отношению к другим подразделениям ФГБОУ КИППКК АПК:

5.3.1. В случае регистрации в каталоге модулей модуля, реализуемого кафедрой, обеспечивать его реализацию в полном объеме кадровыми и иными ресурсами в соответствии заявленной предельной численностью обучающихся.

5.3.2. Вести оперативный учет результатов своей деятельности, представлять отчет в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5.3.3. Обеспечивать при реализации практик заключение договоров с организациями и предприятиями.

5.3.4. Обеспечивать накопление и защиту продуктов интеллектуальной деятельности сотрудников кафедры.

5.3.5. Иметь номенклатуру дел, локальные акты и документы в соответствии с принятым в ФГБОУ КИППКК АПК порядком.

5.3.6. Отвечать за качество работы работников кафедры в рамках научной и образовательной деятельности.

6. Управление кафедрой

6.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой на основании заключенного трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору), издается приказ о приеме на работу (продлении срока действия трудового договора), переводе на должность заведующего кафедрой.

6.2. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом. План составляется заведующим кафедрой с учетом предыдущего годового плана кафедры, утверждается ректором ФГБОУ КИППКК АПК.

6.3. Подчинение заведующего кафедрой определяется приказом ректора.

6.4. Заведующий кафедрой выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

- разрабатывает планы развития кафедры;

- вносит предложения по изменению ее организационной структуры, штатного расписания НПП, ИТР и УВП;

- определяет соотношение распределения нагрузки преподавателей между почасовой нагрузкой и ставками;

- обеспечивает реализацию мероприятий, проводимых ФГБОУ КИППКК АПК и связанных с управлением качеством образовательной деятельности;

- представляет интересы кафедры на Ученых советах и совещаниях различного уровня;

- издает распоряжения и дает указания по вопросам текущей деятельности кафедры, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися кафедры;

- обеспечивает разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ порученных кафедре для реализации;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность помещений и имущества, закрепленных за кафедрой;

- принимает необходимые меры по обеспечению безопасности жизнедеятельности преподавателей, работников и обучающихся при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;

- обеспечивает соблюдение действующего трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности всеми работниками кафедры.

6.5. Конкретные права и обязанности заведующего кафедрой отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в ФГБОУ КИППКК АПК порядке; дополнительные права и полномочия устанавливаются заведующему кафедрой решением непосредственно-

го руководства, утвержденного в соответствии с организационной структурой института, а также решением ректора ФГБОУ КИППКК АПК.

6.6. Заведующий кафедрой обеспечивает планирование и координацию распределения общей нагрузки по сотрудникам кафедры, утверждает индивидуальные планы работы преподавателей.

6.7. Работники кафедры подчиняются заведующему кафедрой, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными заведующим кафедрой и утвержденными в установленном в ФГБОУ КИППКК АПК порядке.

6.8. Обсуждение деятельности кафедры проводится на собраниях работников и заседаниях кафедры.

6.9. В собраниях работников принимает участие весь штатный состав кафедры.

6.10. На собраниях работников кафедры обсуждаются:

- вопросы годового и перспективного планирования работы кафедры;
- выдвижение работников кафедры в Ученый совет ФГБОУ КИППКК АПК;
- отчеты кафедры.

6.11. В заседаниях кафедры принимают участие профессорско-преподавательский состав, в том числе внутренние и внешние совместители.

6.12. На заседании кафедры обсуждаются:

- вопросы, связанные с организацией образовательной, научной и других видов деятельности;
- другие вопросы, связанные с функционированием кафедры.

6.13. Решение собрания работников заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании.

6.14. Для обсуждения отдельных вопросов возможно проведение расширенных, межкафедральных заседаний, на которые могут приглашаться работники другой кафедры, а также предприятий, учреждений и организаций.

6.15. Заседания кафедры проводятся 1 раз в месяц, собрания работников – по мере необходимости. На заседании кафедры и собрании ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем. Протоколы хранятся на кафедре.

6.16. Сотрудники кафедры обладают правами и обязанностями, определяемыми Трудовым кодексом, Уставом ФГБОУ КИППКК АПК, соответствующими должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения кафедры с другими подразделениями

7.1. Для выполнения функций и реализации прав заведующий кафедрой взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, хозяйственными подразделениями ФГБОУ КИППКК АПК.

7.2. Работники кафедры по требованию непосредственного руководителя – заведующего кафедрой, а также ректора (проректора) ФГБОУ КИППКК АПК или по обоснованной просьбе руководителей других структурных подразделений представляют сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, функций и показателей деятельности кафедры, определенных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

8.2. Ответственность за эффективное использование и сохранность материально-технической базы, закрепленной за кафедрой, несет заведующий кафедрой.

8.3. Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Учёного совета ФГБОУ КИППКК АПК и утверждается ректором.

9.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ФГБОУ КИППКК АПК.

9.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства Российской Федерации и необходимостью совершенствования образовательной деятельности ФГБОУ КИППКК АПК.

9.4. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.